



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม  
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีพัสดุประเภทครุภัณฑ์เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และไม่มีพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงระการพิบูลย์ จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	๑๒.๖๕-๑๒.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒.๕๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๒	๑๒.๖๕-๑๒.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพิมพ์ขยายภาพกิจกรรม ของ อบต.นาสะไม	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒.๕๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๓	๑๒.๖๕-๑๒.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพิมพ์เอกสารและเย็บปกหนังสือ แผนพัฒนาข้อมูลสถิติ และอื่นๆ	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒.๕๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๔	๑๒.๖๕-๑๒.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างดูแลเว็บไซต์และค่าจดทะเบียนโดเมนของเว็บไซต์ อบต.นาสะไม	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒.๕๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๕	๑๒.๖๕-๑๒.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการติดตามสื่อออนไลน์และรับ-ส่ง หนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	๒,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๖	๑๒.๖๕-๑๒.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ตรวจเยี่ยมกิจการภายในของ อบต.นาสะไม	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒.๕๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๗	๑๒.๖๕-๑๒.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการฯ	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒.๕๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๘	๑๒.๖๕-๑๒.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้และพวงมาลัย	สำนักปลัด	๗,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒.๕๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(นางยุพิน ก้อนแก้ว)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการรักษาราชการ  
แทนเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นางศรีสุดา ทีเขียว)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้อำนวยการส่วนต้นตระกูล  
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ  
(นายชัยวัฒน์ สวัสดิศรี)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนต้นตระกูล  
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(นายประสิทธิ์ ไกรตร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๙	๓.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๑๐	๓.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๑๑	๓.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๑๒	๓.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๑๓	๓.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๑๔	๓.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๗๓,๗๖๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๑๕	๓.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓,๕,๗,๑๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๑๖	๓.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓,๕,๗,๑๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๑๗	๓.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาหนังสือและหนังสืออื่นๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓,๕,๗,๑๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๑๘	๓.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๑๙	๓.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๒๐	๓.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๒๑	๓.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๒๒	๓.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอื่นหรือแบบพิมพ์ที่ไม่เข้าลักษณะ ของวัสดุประเภทใด	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปีงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ  
(นายประสิทธิ์ โทบุตร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาละม

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ  
(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาละม  
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสุสวดี ทีเชียว)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(นางยุพิน ก้อนแก้ว)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการวิชาการ  
แทนเจ้าพนักงานพิสด

๒๓	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการจัดตั้งจุดตรวจรักษาความปลอดภัยบนถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดทั้งปีงบประมาณ
๒๔	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมและฝึกทบทวน อบรมพร.	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๕	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๖	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการป้องกันและรับอัคคีภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๗	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น ๆ - ค่าจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของ อพ.ร.อบต. นาสะไม่ เช่น เสื้อสะท้อนแสง กรวยจราจร ไฟฉายกระบอกไฟกระพริบ แฉงเหล็กกันและอื่นๆ ฯลฯ - ค่าที่ดินเลี้ยงก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๘	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	-โครงการปรับปรุงระบบจราจร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดทั้งปีงบประมาณ
๒๙	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๘๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดทั้งปีงบประมาณ
๓๐	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อเพิ่มเชิงบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าที่สำเนาหนังสือและเย็บปกหนังสือ และหนังสืออื่นๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๑	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการพัฒนาทัศนียภาพสภากลางและเยาวชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๒	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชน (พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๓	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในโครงการเยาวชนชนต้นแบบต่อต้านยาเสพติด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๔	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม (ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกบริหารท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๕	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการอบรมเพื่อจัดทำสื่อการเรียน-การสอนเด็กปฐมวัยสำหรับครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(นายยุพิน ท้อนแก้ว)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการฯ ราชการ  
แทนเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสุวิมล ธีเขียว)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ  
(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษา  
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนะโม

๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖
๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖
๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖
๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖
๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖
๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖
๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖
๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖
๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖
๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖
๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(นางยุชิน ก้อนแก้ว)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสุรัชต์ ทิเชียว)

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ  
(นายชัยวัฒน์ ศรีดีตรี)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นางจิกำจัดเก็บรายได้ชำนาญการราชการ  
แทนเจ้าพนักงานพัสดุ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงราช  
แทนผู้อำนวยการกองคลัง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม  
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔๘	๓.๖.๒๕- ก.ย.๖๖	โครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขและงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๙	๓.๖.๒๕- ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขและงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๐	๓.๖.๒๕- ก.ย.๖๖	คำจัดซื้อเครื่องหมักหมื่น	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๕๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๑	๓.๖.๒๕- ก.ย.๖๖	โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบเหตุสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๒	๓.๖.๒๕- ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชนงานไฟฟ้าและประปา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๓	๓.๖.๒๕- ก.ย.๖๕	โครงการบำบัดพิษ บำรุงสุข แบบ ABC (Area Based Collaborative Research)	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๔	๓.๖.๒๕- ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๕	๓.๖.๒๕- ก.ย.๖๖	โครงการแข่งขันทักษะ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๖	๓.๖.๒๕- ก.ย.๖๖	โครงการวันผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๗	๓.๖.๒๕- ก.ย.๖๖	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น "ฮัตสึบะสึองคองสึบะ"	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(นางยุพิน ก้อนแก้ว)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสุวิมล ธิเชียว)

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ  
(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(นายประสิทธิ์ ใจบุตร)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการวิชาการ  
แทนเจ้าพนักงานพิสด

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกร่าง  
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเม

๕๘	๓.๓.๖๕- ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อเปิดวงซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าทำสำเนาหนังสือและเย็บปก หนังสือ และหนังสืออื่นๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๙	๓.๓.๖๕- ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๐	๓.๓.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๑	๓.๓.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๒	๓.๓.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๓	๓.๓.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๔	๓.๓.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะของวัสดุประเภทใด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๕	๓.๓.๖๕- ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ถ่ายเอกสารเทคโนโลยี ทางการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๖	๓.๓.๖๕- ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการประกอบอาชีพทำนา	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๗	๓.๓.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๘	๓.๓.๖๕- ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมไฟฟ้า -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันไฟฟ้า การควบคุมไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๙	๓.๓.๖๕- ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พื้นที่สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑,๓,๕,๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(นางยุพิน ก้อนแก้ว)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสุวิมลดี ทีเชียว)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
แผนกเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ  
(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(นายประสิทธิ์ โพบุตร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานะไม่

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการรักษาราชการ  
แผนกเจ้าพนักงานพัสดุ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเกษียร  
แผนกปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



๗๐	๓๗/๘- ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส. หมู่ ๑ สายบ้านนายพงษ์เพชร ท่อทรัพย์ ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร ทนมา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนของ อบต.นาะไม่ เลขที่ ๓๙/๒๕๖๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๗,๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๗๑	๓๗/๘- ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์ หมู่ ๓ บ้านคำผักแว่น ปริมาณงาน เทลาคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า ๐.๑๐ เมตร พื้นที่รวม ๒๒๒ ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ อบต.นาะไม่ เลขที่ ๐๓/๒๕๖๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๘๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๗๒	๓๗/๘- ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุง ต่อเติมโรงจอดรถที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลนาสะไม่ ปริมาณงาน ต่อเติมโรงจอดรถ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ความยาว ๑๓.๕๐ เมตร และเปลี่ยนหลังคาโรงจอดรถเดิม จำนวน ๑ ป้าย พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบแปลนของ อบต.นาะไม่ เลขที่ ๐๘/๒๕๖๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๗๓	๓๗/๘- ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงห้องทำงานนายกองการบริการส่วนตำบลนาสะไม่ ปริมาณงาน กรุผนังด้วยอลูมิเนียมที่ ๓๔.๘๒ ตารางเมตรและติดตั้ง ฝ้าย่านปรับแสงใต้ พื้นที่ ๕.๔๙ ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๗๔	๓๗/๘- ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส. หมู่ ๒ สายข้างวัดน้ำโย - ตอนบูตา ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร ทนมา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๘๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนของ อบต.นาะไม่ เลขที่ ๓๙/๒๕๖๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๕๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(นางผู้ชื่น ก้อนแก้ว)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการรักษาราชการ  
แทนเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสุวิมลดี ทีเขียว)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ  
(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการ  
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(นายประสิทธิ์ ไพบูลย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม่

๗๕	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติดคอนกรีต หมู่ ๕ สายชลประทาน ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนของ อบต. นาสะไม่ เลขที่ ๐๑/๒๕๖๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๘๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๐	ขออนุมัติตามความเป็น
๗๖	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๖ สายบ้านหนองแดง - บ้านบ่อหิน ต.ไทรงาม ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนของ อบต.นาสะไม่ เลขที่ ๓๔/๒๕๖๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติตามความเป็น
๗๗	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ ๗ สายบ้านนาหวงเจียว นพเคราะห์ - ห้วยกุง ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนของ อบต. นาสะไม่ เลขที่ ๓๔/๒๕๖๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๘๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติตามความเป็น
๗๘	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ ๘ สายบ้านนางขอ สมปัญญา - รร.สมบูรณ์ ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนของ อบต. นาสะไม่ เลขที่ ๓๔/๒๕๖๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๘๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติตามความเป็น
๗๙	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติดคอนกรีต หมู่ ๑๒ ภายในหมู่บ้าน ปริมาณงาน กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๔๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย ๑,๖๒๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนของ อบต.นาสะไม่ เลขที่ ๐๒/๒๕๖๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติตามความเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(นางสุพิณ ก้อนแก้ว)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสุรัสวดี ทีเดียว)

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ  
(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการรักษาราชการ  
แทนเจ้าพนักงานพัสดุ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีษะ  
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม่

๘๐	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส. หมู่ ๑๓ สายหนองเงิน ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร ทรมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนของ อบต. นาสะไม่ เลขที่ ๓๘/๒๕๖๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๗๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๘๑	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างระบบประปา หมู่ ๕ ปริมาณงาน ก่อสร้างท่อถึงสูงขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบแปลนของ อบจ.) และติดตั้งระบบท่อส่งน้ำดิบ เพื่อเชื่อมต่อท่อเมน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(นางยุพิน ก้อนแก้ว)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการวิชาการ  
แทนเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสุรัสวดี ทีเชียว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ  
(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการ  
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม่