ตัวอย่างการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด ๑. ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร

ความรู้ที่ต้องการ	ประเภทความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการจัดการความรู้	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ข้อมูลสารสนเทศด้านการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	๑. ความรู้ที่ชัดแจ้ง	๑. ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. ข้อมูลสารสนเทศด้านการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	๒. ความรู้ฝังลึก	๒. ประชาชนทั่วไป	๒. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. ข้อมูลสารสนเทศด้านการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	๓. ความรู้ที่ชัดแจ้งและความรู้ฝังลึก	๓. ผู้นำท้องถิ่น	๓. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด ๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร

ความรู้ที่ต้องการ	ประเภทความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการจัดการความรู้	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ข้อมูลสารสนเทศด้านการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	๑. ความรู้ที่ชัดแจ้ง	๑. ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. ข้อมูลสารสนเทศด้านการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	๒. ความรู้ฝังลึก	๒. ประชาชนทั่วไป	๒. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. ข้อมูลสารสนเทศด้านการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	๓. ความรู้ที่ชัดแจ้งและความรู้ฝังลึก	๓. ผู้นำท้องถิ่น	๓. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๒. มาตรการส่งเสริมแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. กำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบงานป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กร ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ สำนักงานปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยผู้บังคับบัญชามีการติดตามเป็นระยะ
๓. การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๑. มีแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ๒. จัดทำประมวลจริยธรรม	๑. สำนักงานปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕	ผู้บริหารได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ๒. ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๔. การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	- ผู้บริหารจัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหารในองค์กรและเพื่อเป็นการบังคับให้ข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหารในองค์กรต้องมีจริยธรรมสำหรับตนเองในการบริหารงานบุคคล และงานราชการในองค์กรของตนเอง	คณะผู้บริหาร	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕	ผู้บริหารได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕
๕. มาตรการส่งเสริมเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นเพื่อการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	- ผู้บริหารกำหนดแนวทางการจัดทำมาตรการ/แนวทางดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในองค์กรมีความตระหนักรู้ต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ	ทุกส่วนราชการ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕	ผู้บริหารได้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นเพื่อการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕
๖. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- ผู้บริหารจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	คณะผู้บริหารและทุกส่วนราชการ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕	อยู่ระหว่างดำเนินการโดยผู้บริหารและบังคับบัญชามีการติดตามเป็นระยะ