แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี มีประกาศลงวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ (๑) และ (๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ ในแผนการดำเนินงานรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

คำนำ

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นจะพัฒนาไปในทิศทางใด จะต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือภาพในอนาคตและแปลงมาสู่การปฏิบัติเป็นแผนงาน /โครงการ และกิจกรรมรวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งเครื่องมือในการกำกับดูแล ติดตามประเมินผลแผนงาน /โครงการ ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือแผนดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ชัดเจน ในการดำเนินการ

แผนดำเนินงานจึงเป็นเอกสาร ที่รวบรวมแผนงานโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเต็มที่ ขอขอบคุณคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ที่ได้ให้ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมเป็นแนวทางในการทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

งานนโยบายและแผน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผน	๔
ส่วนที่ ๒ โครงการ / กิจกรรม	
บัญชีสรุป จำนวนโครงการและงบประมาณ	๕ - ๗
รายละเอียดจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๘ - ๑๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๕ - ๖๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผน และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหกดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒)คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจราณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

<u>ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

<u>แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปีแล้ว

๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง

๔. เป็นแผนที่รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบแผนงาน/โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ กำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การติดตามประเมินผล แผนงาน/โครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น และมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ และลดความซ้ำซ้อนของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น

๕. เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประสานงานและมีการบูรณาการทำงานร่วมกัน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมเพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อนายกฯให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยเปิดเผยและตรวจสอบได้ โดยต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.ทำให้ทราบถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ นั้น

๒.การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนมากขึ้น

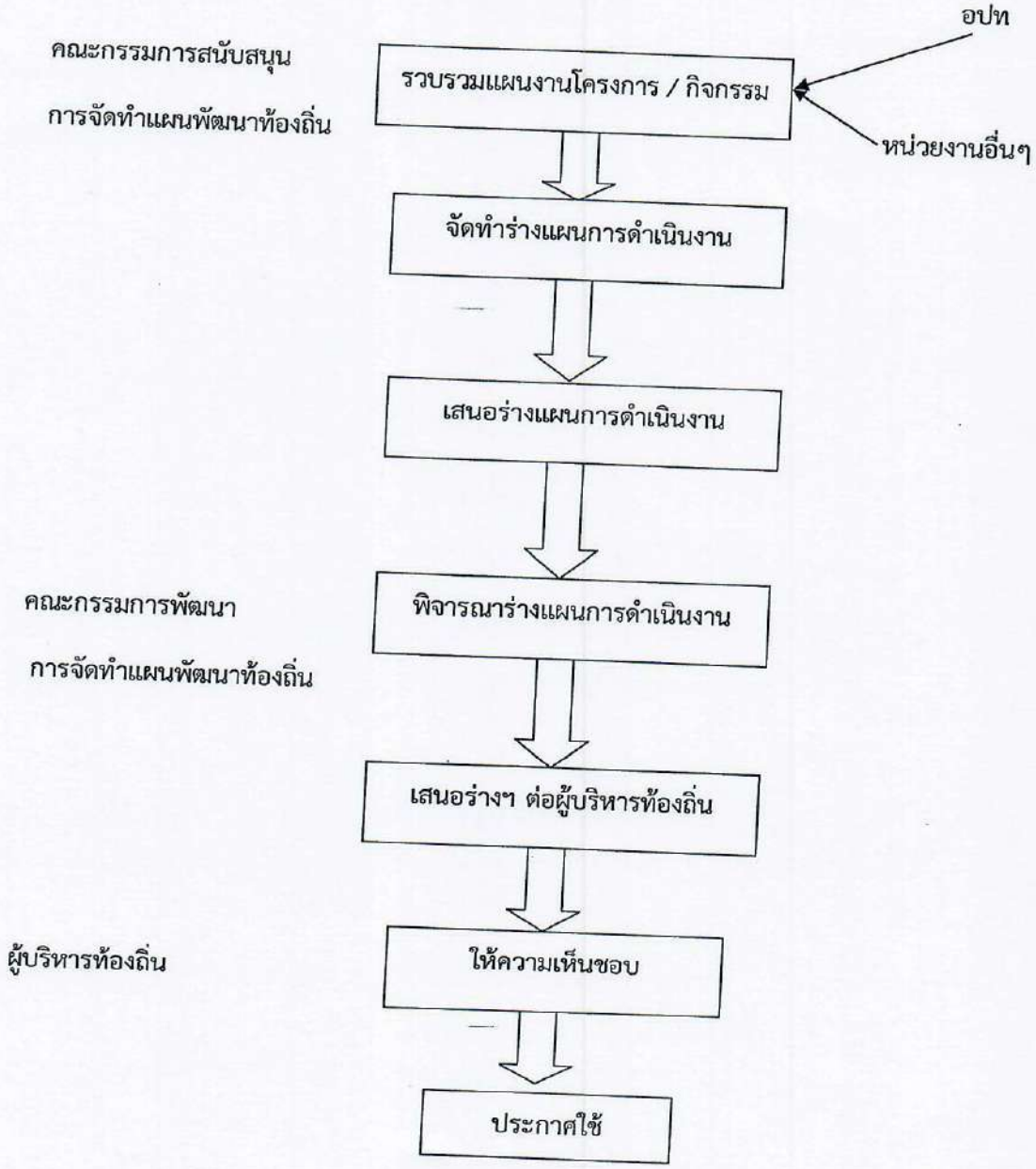
๓.การประสานงานระหว่างหน่วยงานในองค์กรมีความสะดวก ชัดเจน และเป็นการทำงานเชิงบูรณาการ

๔.การติดตามประเมินผล การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ มีความชัดเจน และสามารถทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวก และมีประสิทธิภาพ

๕.เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๖.ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผน



แบบ ผด.๐๑

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุป โครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓	๑๐.๗๔	๓,๗๘๕,๖๐๐	๑๕.๗๓	กองช่าง
		เคหะและชุมชน	๑	๐.๘๓	๑๕๐,๐๐๐	๐.๖๒	กองช่าง
รวม	๑กลยุทธ์/แนวทาง	๒ แผนงาน	๑๔	๑๑.๕๗	๓,๙๓๕,๖๐๐	๑๖.๓๕	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน	การเกษตร	๓	๒.๔๘	๗๐,๐๐๐	๐.๒๙	สำนักปลัด
		การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๘๓	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
	๒.๒ ส่งเสริมสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๒	๑.๖๕	๑๔๘,๐๐๐	๐.๖๑	สำนักปลัด
		เคหะและชุมชน	๑	๐.๘๓	๕๐,๐๐๐	๐.๒๑	กองช่าง
		งบกลาง	๖	๔.๙๖	๑๒,๔๙๒,๔๐๐	๕๑.๙๐	สำนักปลัด
	๒.๓พัฒนาการด้านการศึกษา	การศึกษา	๑๒	๙.๙๒	๓,๕๓๑,๔๕๐	๑๔.๖๗	กองการศึกษา
		สาธารณสุข	๔	๓.๓๑	๗๖๐,๐๐๐	๓.๑๖	สำนักปลัด
รวม	๓	๗	๒๙	๒๓.๙๗	๑๗,๐๖๑,๘๕๐	๗๐.๘๘	๑ สำนัก/๒ กอง

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุป โครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๓.๓๑	๓๓๐,๐๐๐	๑.๓๗	สำนักปลัด
		รักษาความสงบภายใน	๖	๔.๙๖	๑๙๐,๐๐๐	๐.๗๙	สำนักปลัด
		บริหารงานทั่วไป	๒	๑.๖๕	๓๐๘,๐๐๐	๑.๒๘	สำนักปลัด
รวม	๑	๓	๑๒	๙.๙๒	๘๒๘,๐๐๐	๓.๔	๑ สำนัก
๔. ยุทธศาสตร์การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ การพัฒนาด้านการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๒	๑.๖๕	๔๐,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒	๑.๖๕	๔๐,๐๐๐	๐.๑๗	๑ สำนัก
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลป์วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖.๑ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๔.๙๖	๒๓๐,๐๐๐	๐.๙๖	กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๖	๔.๙๖	๒๓๐,๐๐๐	๐.๙๖	๑ กอง

แบบ ผด.๐๑

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุป โครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรของของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗.๑การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร	บริหารงานทั่วไป	๓๙	๓๒.๒๓	๑,๓๗๕,๗๙๐	๕.๗๒	สำนักปลัด/กองคลัง หน่วยตรวจสอบ
		การศึกษา	๑๐	๘.๒๖	๑๗๒,๓๐๐	๐.๗๒	กองการศึกษา
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๗.๔๔	๔๒๘,๕๐๐	๑.๗๘	กองช่าง
รวม	๑	๓	๕๘	๔๗.๙๓	๑,๙๗๖,๕๙๐	๘.๒๑	๑สำนัก/๓ กอง
รวมยุทธศาสตร์ทั้งสิ้น	๘	๑๗	๑๒๑	๑๐๐.๐๐	๒๔,๐๗๒,๐๔๐	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก/๓ กอง

รายละเอียดจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

ในแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	**3,935,600**
	1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	**3,785,600**
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1 สายหนองสิม	251,000
2	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน หมู่ 2	253,800
3	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 3 สายหนองเกษตร	251,000
4	โครงการขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเขื่อนยาง หมู่ 4	361,400
5	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน หมู่ 5	499,400
6	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักภายในหมู่บ้าน หมู่ 6	178,700
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 7 ซอยบ้านนางพินทอง วิชาพูล	193,300
8	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 8 ทางเข้าหมู่บ้าน	436,600
9	โครงการวางท่อเมนประปา หมู่บ้าน พร้อมซัมเมิร์ส หมู่ 9	239,600
10	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาปิด ภายในหมู่บ้าน หมู่ 10	420,500
11	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 11 ภายในหมู่บ้าน	296,200
12	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 12 ภายในหมู่บ้าน	296,200
13	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ 13 สายกุดต่อ	107,900
	1.2 แผนงานเคหะและชุมชน	**150,000**
14	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตระการพืชผล (ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านนาไฮ หมู่ 2)	150,000
	2.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	**17,061,850**
	2.1 แผนงานการเกษตร	**70,000**
15	ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	10,000
16	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการประกอบอาชีพทำนา	30,000
17	วัสดุการเกษตร (พันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์น้ำ)	30,000
	2.2 แผนงานการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	**10,000**
18	โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ABC	10,000

รายละเอียดจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

ในแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	2.3 แผนงานการศึกษา	**3,531,450**
19	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน	20,000
20	โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชน	20,000
21	โครงการเยาวชนต้นแบบต่อต้านยาเสพติด	20,000
22	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทำสื่อการเรียน - การสอน	15,000
23	โครงการอบรมหลักสูตรระบบประกันคุณภาพการศึกษาการปรับปรุงและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	15,000
24	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย	15,000
25	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กบ้านหนองแดงและน้ำคำ	716,750
26	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนมและวัสดุต่าง)	850,000
27	วัสดุกีฬา	97,500
28	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก	50,000
29	อุดหนุนโรงเรียนสังกัด(สพฐ)อาหารกลางวัน/ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน	1,662,200
30	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม (ผู้บริหาร/สมาชิก อบต./พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	50,000
	2.4 แผนงานสาธารณสุข	**760,000**
31	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	30,000
32	โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	600,000
33	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	100,000
34	เงินอุดหนุน อปท. ตามโครงการบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล	30,000
	2.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	**148,000**
35	ค่าจัดซื้อเครื่องห่มกันหนาว	48,000
36	โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบเหตุสาธารณภัย	100,000
	2.6 แผนงานเคหะและชุมชน	**50,000**
37	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	50,000

รายละเอียดจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

ในแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	2.7 แผนงานงบกลาง	
38	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	12,492,400
39	เบี้ยยังชีพคนพิการ	9,299,800
40	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	2,112,000
41	เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการโครงการอื่นๆ (สมทบ ร้อยละ 40)	66,000
42	เงินสำรองจ่าย (สำนักปลัด300,000/กองช่าง 200,000)	95,000
43	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.ท.บ)	500,000
	3. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	419,600
	3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	828,000
44	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	330,000
45	อุดหนุนอำเภอ โครงการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	10,000
46	อุดหนุนปกครองจังหวัด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	40,000
47	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน 1-13 หมู่บ้าน	20,000
	3.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	260,000
48	โครงการจัดตั้งจุดตรวจรักษาความปลอดภัยบนถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	190,000
49	โครงการฝึกอบรมและฝึกทบทวน อปพร.	10,000
50	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	100,000
51	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000
52	วัสดุอื่น (อปพร.)	30,000
53	อุดหนุนอำเภอตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	15,000
	3.3 แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000
54	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3 อัตรา	308,000
55	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน อปท.	288,000
	3.4 แผนงานเคหะและชุมชน	20,000
	3.5 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-
	36. แผนงานสังคมสงเคราะห์	-
		-

รายละเอียดจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

ในแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	4. ยุทธศาสตร์การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและท่องเที่ยว	-
	4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-
	5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	40,000
	5.1 แผนงานเคหะและชุมชน	-
	5.2 แผนงานการเกษตร	40,000
56	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมไฟป่า	20,000
57	ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	20,000
	5.3 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-
	6.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	230,000
	6.1 แผนงานการศึกษา	-
	6.2 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	230,000
58	โครงการแข่งขันกีฬา	50,000
59	โครงการวันผู้สูงอายุ	100,000
60	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น(ฮีตสิบสองครองสิบสี่)	20,000
61	อุดหนุนเทศบาลตำบลตระการพืชผลตามโครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา	35,000
62	อุดหนุน จังหวัด โครงการจัดงานกาชาดและงานปีใหม่	10,000
63	อุดหนุนอำเภอ โครงการจัดงานกาชาดและงานปีใหม่	15,000
	7. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,976,590
	7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,375,790
	7.1.1 งานบริหารงานทั่วไป	986,490
64	ค่ารับวารสาร	3,000
65	ค่าจ้างทำสำเนาหนังสือ	10,000
66	ค่าจ้างพิมพ์-ขยายภาพกิจกรรมของ อบต. นาสะไม	3,000
67	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานธุรการ(กองช่าง)	96,000
68	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อลดภาระงานครูที่นอกเหนือจากภาระงานสอนในสถานศึกษา	192,000
69	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	15,000
70	โครงการติดต่อสื่อสารและรับ-ส่ง หนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์	3,000

รายละเอียดจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

ในแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
71	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้และพวงมาลา	5,000
72	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	100,000
73	โครงการพัฒนาศักภาพผู้บริหาร,สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	50,000
74	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	50,000
75	วัสดุสำนักงาน	120,000
76	วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000
77	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	151,890
78	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000
79	วัสดุคอมพิวเตอร์	40,000
80	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	15,000
81	รายจ่ายอื่น (ค่าจ้างวิจัย)	30,000
82	ค่าครุภัณฑ์ เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงต่ำ 7 ตัว	17,000
83	ค่าครุภัณฑ์ โต๊ะทำงาน 1 ตัว	7,000
84	ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ 1 เครื่อง	32,000
85	ค่าครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ 2 เครื่อง	6,600
	7.1.2 งานบริหารงานคลัง	**356,300**
86	ค่าจ้างทำสำเนาหนังสือ	5,000
87	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	96,000
88	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,000
89	วัสดุสำนักงาน	85,000
90	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000
91	วัสดุคอมพิวเตอร์	50,000
92	วัสดุอื่น	10,000
93	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บ้านเลื่อนกระจก 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้	12,000
94	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้	24,000
95	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	32,000
96	ครัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	24,000
97	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ 1 เครื่อง	3,300

รายละเอียดจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

ในแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	7.1.3 งานตรวจสอบภายใน	33,000
98	จ้างทำสำเนาหนังสือ	5,000
99	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,000
100	ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000
101	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	3,000
102	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	10,000
	7.1.4 แผนงานการศึกษา	172,300
103	ค่าจ้างทำสำเนาหนังสือ	5,000
104	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวันสำคัญทางราชการ	10,000
105	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,000
106	ค่าวัสดุสำนักงาน	50,000
107	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000
108	วัสดุคอมพิวเตอร์	35,000
109	วัสดุอื่น ๆ	10,000
110	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	12,000
111	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	32,000
112	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ 1 เครื่อง	3,300
	7.1.5 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	428,500
113	ค่าจ้างทำสำเนาหนังสือ	5,000
114	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,000
115	ค่าวัสดุสำนักงาน	50,000
116	วัสดุก่อสร้าง	100,000
117	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000
118	วัสดุคอมพิวเตอร์	50,000
119	วัสดุอื่น ๆ	10,000
120	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงต่ำ 3 ตัว	7,500
121	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ และสี)	120,000

รายละเอียดจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

ในแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
122	ค่าครุภัณฑ์ โต๊ะทำงาน 1 ตัว	7,000
123	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง	64,000
	รวมทั้ง 7 ยุทธศาสตร์	**24,072,040**

สำนักงานปลัด

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน

(๑)แผนงานการเกษตร งาน ส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการการบริหารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	การประสานงานและบูรณาการส่วนราชการในระดับพื้นที่ ภาคประชาชน ในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ตำบล เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร การให้บริการถ่ายทอดความรู้ และงบประมาณที่ลงสู่ชุมชน ให้เป็นแผนปฏิบัติงานร่วมกัน	๑๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๖๓/๖๕						←						→	กันยายน
๒	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพทำนา	เพื่อสร้างการเรียนรู้และเพิ่มทักษะในการส่งเสริมอาชีพ การฝึกอบรม/สาธิต ตามโครงการ	๓๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม หรือพื้นอื่น ๆ	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๖๔/๖๕				←						→			กรกฎาคม

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน

(๑)แผนงานการเกษตร

งาน ส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	วัสดุการเกษตร	วัสดุการเกษตร จำพวก พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์น้ำ	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลนาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๖๔/๖๕								←				→	กันยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน

(๑)แผนงานการสร้างความแข็งแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ABC	สนับสนุนการแก้ไขปัญหาความยากจนและพัฒนาความเป็นอยู่ของประชาชน	๑๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม,	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๔๘/๖๕			←								→		สิงหาคม

๑๗

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน

(๑)แผนงานสาธารณสุข งาน บริการสาะรณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	ค่าส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการของระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	๖๐๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม, และพื้นที่ข้างเคียง	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๔๔/๖๕	←											→	กันยายน
๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	๓๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม,	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๔๔/๖๕			←					→					พฤษภาคม

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน

(๑)แผนงานสาธารณสุข งาน บริการสาะรณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ค่าจัดซื้อวัคซีนและวัสดุป้องกันโรคติดต่อ วัคซีนป้องกันโรคติดต่อจากสัตว์ วัคซีนสำหรับสัตว์เลี้ยง เช่น โค กระบือ สุนัข เป็ด ไก่ วัสดุอุปกรณ์คุมกำเนิดสัตว์ พร้อมทั้งจัดให้บริการทำหมันสุนัขและแมว และอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม, และพื้นที่ข้างเคียง	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๔๕/๖๕					←				→				มิถุนายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน

(๑)แผนงานสังคมสงเคราะห์ งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	จัดซื้อเครื่องห่มกันหนาว	จัดซื้อตามโครงการเครื่องห่มกันหนาว ขนาดไม่น้อยกว่า๑๔๐x๑๙๐ เซนติเมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๖,๖๐๐ ตร.ซม. จำนวน ๒๐๐ผืน ผืนละ ๒๔๐ บาท	๔๘,๐๐๐	อบต. นาสะไม, และพื้นที่ข้างเคียง	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๔๖/๖๕		←			→								มิถุนายน
๙	โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบเหตุสาธารณภัย	ค่าดำเนินการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบเหตุสาธารณภัย หรือเพื่อจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ	๑๐๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลนาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๔๗/๖๕	←											→	กันยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน

(๑)แผนงานสังคมสงเคราะห์ งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุผู้มีสิทธิ รายเดือน ๑๒ เดือน	๙,๒๙๙,๘๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๒/๖๕	←											→	กันยายน
๑๑	เบี้ยยังชีพความพิการ	จ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการผู้มีสิทธิ รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน	๒,๑๑๒,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๓/๖๕	←											→	กันยายน
๑๒	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน	๖๖,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๓/๖๕	←											→	กันยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน

(๑)แผนงานสังคมสงเคราะห์ งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นกรณีเร่งด่วน หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น ภัยพิบัติต่าง ๆภัยแล้ง อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย	๕๐๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม/หมู่บ้าน	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๔๗/๖๕	←											→	กันยายน

๑๑

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑)แผนงานสังคมสงเคราะห์ งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	เพื่อจ่ายค่าวัสดุ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ อาหาร เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด และอื่น ๆ ตามโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน และขับเคลื่อนแผนชุมชน	๑๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม/หมู่บ้าน	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๔๙/๖๕			←					→					พฤษภาคม

เรตุ

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๒ กลยุทธ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑)แผนงานรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๕	โครงการจัดตรวจรักษาความปลอดภัยบนถนนใน ช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ในการปฏิบัติหน้าที่จุดตรวจฯเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	จุดตรวจสี่แยกบ้านนาไฮ หมายเลขถนน๒๑๓๔	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๓๐/๖๕			↔	↔			↔						เมษายน

ฉ

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๒ กลยุทธ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑)แผนงานรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๖	โครงการฝึกอบรมและฝึกทบทวน อปพร.	ค่าตัดชุด อปพร. ค่าวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าสถานที่ในประการอบรม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าใบประกาศ และอื่น ๆ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม หรือ กรมทหารพรานที่ ๒๓ (ค่ายฝึกสิงห์ดำ)	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า๓๐ /๖๕				←								→	กันยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๒ กลยุทธ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑)แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าสถานที่ในประการอบรม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าใบประกาศ และอื่น ๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม หรือ สถานศึกษาในพื้นที่	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า๓๐ /๖๕				←								→	กันยายน

ฮ

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๒ กลยุทธ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑)แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๘	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าสถานที่ในประการอบรม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าใบประกาศ และอื่น ๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม หรือ สถานศึกษาในพื้นที่	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า๓๑ /๖๕				←								→	กันยายน
๑๙	ค่าวัสดุอื่น	ค่าจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. อบต. นาสะไม เช่น เสื้อสะท้อนแสง กรวยจราจร ไฟฉาย กระบองไฟ กระพริบ แผงเหล็กกั้นจราจร และอื่น ๆ	๑๕,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า๓๑ /๖๕				←								→	กันยายน

ผด

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๒ กลยุทธ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๐	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม - งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย - งานจัดเตรียม ควบคุม และอำนวยความสะดวกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ตำบลนาสะไม - งานสนับสนุนรถบรรทุกน้ำส่วนราชการและประชาชนตำบลนาสะไม และพื้นที่ใกล้เคียง - งานบริการน้ำอุปโภค บริโภคให้แก่ส่วนราชการและประชาชนตำบลนาสะไมและพื้นที่ใกล้เคียง - ช่วยดูแลความสะอาดในพื้นที่ตำบลนาสะไม	๒๘๘,๐๐๐	อบต. นาสะไม/ หมู่ที่๑-๑๓	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓ /๖๕	←											→	กันยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชกรรมและท่องเที่ยว

กลยุทธ์ ส่งเสริมการลงทุน ,การส่งเสริมเศรษญกิจพอเพียง, การอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔ .๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ การพัฒนาด้านการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒.๒ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมไฟป่า	ดำเนินการตามโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม/ สนาม ร.ร.	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓ /๖๕		←								→			กรกฎาคม
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ดำเนินการตามโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลนาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓ /๖๕		←										→	กันยายน

๕.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๖. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๖.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

๗.๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๓	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร, สมาชิกสภาท้องถิ่น ,พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ดำเนินงานตามโครงการฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม/ นอกสถานที่	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓ /๖๕			←	→	→	→	→	→				มิถุนายน
๒๔	รายจ่ายอื่น (ค่าจ้างวิจัย)	จัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม/ นอกสถานที่	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓ /๖๕				←	→	→	→	→	→	→	→	→	กันยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

๗.๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวณผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๘	๓๒,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๙/๖๕)			←				→						เมษายน
๒๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๔๕	๖,๖๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๙/๖๕)			←				→						เมษายน

ผบ

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

๗.๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ๑ ตัว	โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่ต่ำกว่า ยาว ๑๒๐ ซม. กว้าง ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. ๒ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อค,มีถาดวางคีย์บอร์ด (ราคาตามท้องตลาด)	๗,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘/๖๕)			←				→						เมษายน
๒๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงต่ำ จำนวน ๗ ตัว	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงต่ำ จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง ๕๗ ซม. ลึก ๖๐ซม. สูง ๘๗ ซม.	๑๗,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘/๖๕)			←				→						เมษายน

กองช่าง

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักภายในหมู่บ้าน หมู่ ๖	ปริมาณงาน วางท่อระบายน้ำคอนกรีต ขนาด ศก. ๐.๓๐ ม. พร้อมบ่อพัก คสล. ขนาด ๐.๖๐x๐.๖๐ ม. จำนวน ๑๕ บ่อ ความยาวรวม ๑๒๐ ม.พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.นาสะไม เลขที่ นสม.ท๐๑/๒๕๖๗	๑๗๘,๗๐๐	หมู่ ๖ บ้านหนองแดง	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๗/๖๕)							←					→	กันยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๑ สายหนองสิม	ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิว คสล.ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม. และลงลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๐๐ - ๐.๕๐ ม. พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เลขที่ นสม.ถค. ๐๑/๒๕๖๗	๒๕๑,๐๐๐	หมู่ ๑ บ้านนาสะไม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๗/๖๕)				←					→				มิถุนายน

๘๒

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 3 สายหนองเกษตร	ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิว คสล. ไม่น้อยกว่า๔๐๐ ตร.ม. และลงลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๐๐ - ๐.๕๐ ม.พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้ายตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เลขที่ นสม.ถค. ๐๑/๒๕๖๗	๒๕๑,๐๐๐	หมู่ ๓ บ้านคำผักแว่น	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๘/๖๕)				←					→				มิถุนายน

ผนวก

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๗ ซอยบ้านนางพินทอง วิชาพลู	ปริมาณงาน ผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ ม. ยาว ๗๗ ม. หนา๐.๑๕ ม.หรือมีพื้นที่ผิว คสล. ไม่น้อยกว่า ๓๐๘ ตร.ม. และลงลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๐๐ - ๐.๕๐ ม. พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เลขที่ นสม.ถค. ๐๑/๒๕๖๗	๑๙๓,๓๐๐	หมู่ ๗ บ้านใหม่เจริญ	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๘/๖๕)				←	—	—	—	—	→				มิถุนายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ ๑๑ ภายในหมู่บ้าน	ปริมาณงาน ผิวจราจร AC. กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๖๒ ม.หนา ๐.๐๕ ม.หรือมีพื้นที่ ปูผิว AC. ไม่น้อยกว่า ๖๔๘ ตร.ม.พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เลขที่ นสม.ถล. ๐๑/๒๕๖๗	๒๙๖,๒๐๐	หมู่ ๑๑ บ้านคูณสวรรค์	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๙/๖๕)									←			→	กันยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ ๑๒ ภายในหมู่บ้าน	ปริมาณงาน ผิวจราจร AC. กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๖๒ ม. หนา ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ ปูผิว AC. ไม่น้อยกว่า ๖๔๘ ตร.ม.พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เลขที่ นสม.ถล. ๐๑/๒๕๖๗	๒๙๖,๒๐๐	หมู่ ๑๒ บ้านคำปลักแฮด	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๙/๖๕)									←			→	ก้นยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ ๘ ทางเข้าหมู่บ้าน	ปริมาณงาน ผิวจราจร AC. กว้าง ๕ ม. ยาว ๒๐๐ ม. หนา ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ ปูผิว AC.ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เลขที่ นสม.ถล. ๐๑/๒๕๖๗	๔๓๖,๖๐๐	หมู่ ๘ บ้านโนนสมบูรณ์	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๐/๖๕)									←			→	กันยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ ๒	ปริมาณงาน ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๔๐x๐.๔๕ ม. ยาว ๗๙ ม. พร้อมฝาตะแกรงเหล็ก พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เลขที่ นสม.รน ๐๑/๒๕๖๗	๒๕๓,๘๐๐	หมู่ ๒ บ้านนาไฮ	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๐/๖๕)				←	—	—	—	—	→				มิถุนายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ ๕	ปริมาณงาน ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๔๐x๐.๔๕ ม. ยาว ๑๖๐ ม. พร้อมฝาตะแกรงเหล็ก พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เลขที่ นสม.รน ๐๑/๒๕๖๗	๔๙๙,๔๐๐	หมู่ ๕ บ้านน้ำคำ	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๑/๖๕)				←	—	—	—	—	→				มิถุนายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาปิด ภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑๐	ปริมาณงาน ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๔๐ x ๐.๔๕ ม. ยาว ๑๓๕ ม. พร้อมฝาตะแกรงเหล็ก พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เลขที่ นสม.รน ๐๑/๒๕๖๗	๔๒๐,๕๐๐	หมู่ ๑๐ บ้าน กุดฮู	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๑/๖๕)				←	—	—	—	—	→				พฤษภาคม

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	โครงการขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเขื่อนยาง หมู่ ๔	ปริมาณงาน ขยาย ๒ ข้าง กว้างข้างละ ๑ ม.ยาว ๓๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิว คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม. และลงลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๐๐-๐.๕๐ ม. พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เลขที่ นสม.ถค. ๐๒/๒๕๖๗	๓๖๑,๔๐๐	หมู่ ๔ บ้านน้ำคำ	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๒/๖๕)				←				→					พฤษภาคม

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ ๑๓ สายกุดต่อ	ปริมาณงาน ผิวจราจร ลูกรัง กว้าง ๔ ม. ยาว ๑,๐๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวถนนลูกรังไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เลขที่ นสม.ปถล. ๐๑/๒๕๖๗	๑๐๗,๙๐๐	หมู่ ๑๓ บ้านน้ำคำใต้	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๒/๖๕)				←				→					พฤษภาคม

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓	โครงการวางท่อเมนประปา หมู่บ้าน พร้อมซัมเมิร์ส หมู่ ๙	ปริมาณงาน เปลี่ยนท่อเมนประปา ขนาด ศก. ๑ ๑/๒ นิ้วและ ๒ นิ้วยาว รวม ๒,๑๑๒ ม. พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เลขที่ นสม.ปป. ๐๑/๒๕๖๗	๒๓๙,๖๐๐	หมู่ ๙ บ้านโพนงาม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๓/๖๕)									←			→	กันยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลยุทธ์ ขยายเขตบริการไฟฟ้า และไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

(๑)แผนงานเคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตระการพืชผล (ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านนาไฮ หมู่ ๒)	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านนาไฮ หมู่ ๒ จุดนานายทองพูล แยกนานางพรมมา	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ ๒ บ้านนาไฮ	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๘/๖๕)				←								→	กันยายน

ฎ

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน

(๑)แผนงานเคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า สตาร์ตเตอร์ บัลลาสต์ และอื่นๆ เพื่อซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๑๓	๕๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๗/๖๕)	←											→	กันยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมสวัดิการสังคม

(๑) แผนงานงบกลาง

งาน งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๖	เงินสำรองจ่าย	กรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม	๒๐๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔/๖๕)	←											→	กันยายน
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	ใช้จ่ายในการจัดการจราจร	๓๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔/๖๕)						←					→		สิงหาคม

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

(๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๗	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานธุรการ	ช่วยเหลืองานด้านธุรการ งานสรรบรรณ,งานควบคุมการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/ดัดแปลง/รื้อถอนงานอาคาร ตามพรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ งานควบคุมพัสดุของกองช่าง,งานโต้ตอบหนังสือของทางราชการกับหน่วยงานราชการอื่น และงานอื่นๆ ฯลฯ	๙๖,๐๐๐	อบต. นาสะไม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓/๖๕)	←											→	กันยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๘	วัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุก่อสร้าง เช่น ยาง มะตอยสำเร็จรูป ไม้ ปูน ทราย อิฐ หิน ค้อน ตะปูและอื่น ๆ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๕/๖๕)				←								→	กันยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑.๑ กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงต่ำ จำนวน ๓ ตัว	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงต่ำ จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง ๕๗ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๘๗ ซม. (ราคาตามท้องตลาด)	๗,๕๐๐	อบต. นาสะไม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๖/๖๕)		←					→						เมษายน
๒๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ และสี) จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ และสี) จำนวน ๑ เครื่อง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๐.๑.๒	๑๒๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๖/๖๕)		←					→						เมษายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ๑ ตัว	โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่ต่ำกว่า ยาว ๑๒๐ ซม. กว้าง ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. ๒ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อค,มีถาดวางคีย์บอร์ด (ราคาตามท้องตลาด)	๗,๐๐๐	อบต. นาสะไม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๖/๖๕)		←					→						เมษายน
๒๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวณผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๘	๖๔,๐๐๐	อบต. นาสะไม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๖/๖๕)		←					→						เมษายน

กองการศึกษาฯ

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๑.๑ กลยุทธ พัฒนาด้านการศึกษา
(๑)แผนงานการศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเยาวชนต้นแบบต่อต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม สัมมนา พัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของเยาวชนต้นแบบในการต่อต้านยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๕/๖๕)								←				→	กันยายน
๒	โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน	๒๐,๐๐๐	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๕/๖๕)								←				→	กันยายน
๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม หรือสถานที่อื่นๆ	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๕/๖๕)				←						→			กรกฎาคม
๔	โครการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กจริยธรรและเยาวชนม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาสะไม	๒๐,๐๐๐	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม หรือสถานที่อื่นๆ	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๖/๖๕)				←						→			กรกฎาคม

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ยุทธศาสตร์ที่๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๑.๑ กลยุทธ พัฒนาการด้านการศึกษา
(๑)แผนงานการศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก	๑๕,๐๐๐	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๖/๖๕)				←								→	กันยายน
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำสื่อการเรียน-การสอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำสื่อการเรียน-การสอน ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก	๑๕,๐๐๐	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๖/๖๕)				←								→	กันยายน
๗	โครงการอบรมหลักสูตรระบบประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการอบรมหลักสูตรระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก	๑๕,๐๐๐	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๗/๖๕)				←								→	กันยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ยุทธศาสตร์ที่๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ พัฒนาการด้านการศึกษา

(๑)แผนงานการศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น นม ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆฯลฯ	๘๕๐,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน ๔ แห่ง และ ศพด. ในสังกัด จำนวน ๒ แห่ง	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๗/๖๕)	←											→	กันยายน
๙	โครงการจัดซื้อวัสดุกีฬา	เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่างๆสนับสนุนการเล่นกีฬา ตามกิจกรรม ของศูนย์กีฬาหมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๗,๕๐๐ บาท ตามภารกิจถ่ายโอนของการกีฬาแห่งประเทศไทย	๙๗,๕๐๐	หมู่บ้านในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๘/๖๕)			←				→						เมษายน
๑๐	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ตู้เหล็ก)	ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตราฐานครุภัณฑ์	๑๒,๐๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๙/๖๕)	←						→						เมษายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๒ กลยุทธ พัฒนาการด้านการศึกษา

(๑) แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	๓๒,๐๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๙/๖๕)		←	→										เมษายน
๑๒	โครงการจัดซื้อพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีขาวดำ จำนวน ๑ เครื่องตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๓,๓๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๙/๖๕)		←	→										เมษายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๒ กลยุทธ พัฒนาการด้านการศึกษา

(๑) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑ ๑๓	โครงการเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา	๓๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลตระการพืชผล	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๒/๖๕)							←				→		สิงหาคม
๑๔	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ฮีตสิบสองครองสิบสี่	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีฮีตสิบสองครองสิบสี่ของ อบต นาสะไม นาไฮ,และโรงเรียนบ้านสมบูรณ์ แห่งละ ๕,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๑/๖๕)	←											→	กันยายน
๑๕	โครงการวันผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๑/๖๕)						←	→						เมษายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๒ กลยุทธ พัฒนาการด้านการศึกษา

(๑) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน กีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๖	โครงการแข่งขันกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความรู้ ความสามัคคีของประชาชนในเขต อบต.นาสะไม	๕๐,๐๐๐	สนามกีฬาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๐/๖๕)				←	—	—	—	—	→				พฤษภาคม

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๒ กลยุทธ พัฒนาการด้านการศึกษา

(๑) แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและปฐมวัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเก เช่น ค่าเงินรางวัล, ค่าวัสดุ ฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.นาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๑/๖๕)				↔									มกราคม
๑๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา ศพด.หนองแดง ศพด.น้ำคำ	๗๑๖,๗๕๐	ศพด.หนองแดง ศพด.น้ำคำ	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๒/๖๕)	←											→	กันยายน

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๒ กลยุทธ พัฒนาการด้านการศึกษา

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค	พ.	ธ.ค	ม.	ก.	ขม.	เม.	พ.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อลดภาระงานครูที่นอกเหนือจากการสอนในสถานศึกษา	เพื่อจ้างบุคคลธรรมดาช่วยงานและภาระงานครูที่นอกเหนือจากการสอนในสถานศึกษา จำนวน ๒ ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๑๙๒,๐๐๐	ศพด.หนองแดง ศพด.น้ำคำ	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓/๖๕)	←											→	กันยายน

กองคลัง

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

(๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	จ้างเหมาบุคคละรรมดาเพื่อช่วยงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๙๖,๐๐๐	กองคลัง อบต.	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๓/๖๕)	←	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	→	กันยายน
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	๒๔,๐๐๐	กองคลัง อบต.	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๕/๖๕)				←	----	→							มีนาคม
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐๐x๔๐๐x๘๘๐ มม. (ราคาท้องตลาด)	๑๒,๐๐๐	กองคลัง อบต.	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๕/๖๕)			←	----	----	→							มีนาคม

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

(๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับ๘	๓๒,๐๐๐	กองคลัง อบต.	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๖/๖๕)			↑	→	→	→							มีนาคม
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับ๑๒	๒๔,๐๐๐	กองคลัง อบต.	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๖/๖๕)			←	→	→	→							มีนาคม

ค

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

(๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการจริงแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LEDขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับ๔๕	๓,๓๐๐	กองคลัง อบต.	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๖/๖๕)				←	—	→							มีนาคม

สถจ.ชุมพรราชธานี
รับเลขที่ 12292 จากที่ 3
วันที่ 18 สค. 2566
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริงและเกิดผลสัมฤทธิ์ความเชื่อมโยงในภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan) อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นแนวทางปัจจุบันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามอ้างถึง ๑ - ๒ ยกเลิก

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน ๑. ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น โทร. ๐๘๒ ๙๕๓ ๙๙๔๔
๒. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุฒ โทร. ๐๙๙ ๖๔๕ ๑๙๓๕